

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ТУЙМАЗЫТЕХУГЛЕРОД»
Система менеджмента качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки и защиты персональных данных работников
Утверждено приказом Генерального директора
от 28.03.2023 № 62/П**

Содержание

1. Область применения	2
2. Нормативные ссылки	2
3. Термины и определения	2
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность	5
6. Общие положения	5
Алгоритм процесса Порядок работы с персональными данными в «ОАО «Гуймазытехуглерод»	5
7.1 Категорий субъектов персональных данных	
7.2 Сбор и обработка персональных данных	5
7.3 Основные правила обработки персональных данных и защиты персональных данных	6 8
7.4 Согласие работника на обработку персональных данных работников	9
7.5 Хранение и защита информации, содержащей ПДн работников	11
Приложение А Согласие на обработку персональных данных	12
Приложение Б Лист регистрации изменений	13
Приложение В Лист ознакомления	14

1. Область применения

1.1. Положение о порядке работы с персональными данными работников в ОАО «Туймазытехуглерод» (далее – Положение) определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работодателю.

1.2. Настоящий стандарт распространяется на все подразделения Общества.

1.3. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных работников, должны быть ознакомлены с настоящим положением.

2. Нормативные ссылки

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

СТП СМК 7.1.3-01,04-2015 Порядок организации работы по обеспечению защиты коммерческой тайны.

СТП СМК 7.5.2 08-2021 Создание и актуализация документированной информации.

- № 152-ФЗ Федеральный закон от 27.07.2006 «О персональных данных»;

№ 188-Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

№ 1119-П Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3. Термины и определения

– автоматизированная обработка персональных данных: обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- безопасность персональных данных: состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

– блокирование персональных данных: временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- вирус (компьютерный, программный): исполняемый программный код или интерпретируемый набор инструкций, обладающий свойствами несанкционированного распространения и самовоспроизведения.

- доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

- защищаемая информация - информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых

документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации;

– доступ к персональным данным: предоставление возможности ознакомления с персональными данными определенному лицу или определенному кругу лиц;

- общество – ОАО «Туймазытехуглерод»;

– информационная система персональных данных (ИСПДн): совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, хранение, и уничтожение персональных данных;

– обезличивание персональных данных: действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- оператор: лицо, обрабатывающее персональные данные;

– конфиденциальность персональных данных: обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

- персональные данные: любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

подразделение ИБ – подразделение или должностное лицо Общества, которое функционально отвечает за обеспечение информационной безопасности либо компании, которые обеспечивают данную функцию по договору возмездного оказания услуг;

– предоставление персональных данных: действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- субъект персональных данных (субъект): физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

– уничтожение персональных данных: действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

4. Обозначения и сокращения

В положении используются следующие основные сокращения:

ОК – отдел кадров.

ОП- оператор.

ПП – положение предприятия.
АС – автоматизированная система;
АВС – антивирусные средства;
ГРК и ПС – группа развития качества и производственной системы.
ИБ - информационная безопасность;
ИСПДн – информационная система персональных данных;
ПДн – персональные данные;
РФ – Российская Федерация;
СЗИ – средства защиты информации;
СЗПДн – система (подсистема) защиты персональных данных;
СМК – система менеджмента качества регистрации;
ТК – трудовой кодекс.

5. Ответственность

5.1. Руководители структурных подразделений Общества несут ответственность за выполнение требований данной инструкции и за обеспечение защиты ПДн в процессе обработки персональных данных в подчиненном подразделении.

5.2. Пользователь информационной системы персональных данных (ИСПДн) несет ответственность за ненадлежащее соблюдение требований настоящей инструкции, а также других нормативных документов оператора, касающихся обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

5.3. Операторы по обработке персональных данных несут ответственность за разглашение информации о ПДн, а также за нарушение порядка работы с документами или машинными носителями, содержащими такую информацию.

6. Общие положения

6.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

6.1.1 законности целей и способов обработки персональных данных;

6.1.2. соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

6.1.3. соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

6.1.4. достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

6.2. Способы обработки и перечень действий с персональными данными:

6.2.1. Общество может осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

6.2.2. Перечень действий с персональными данными, которые могут осуществляться Обществом при обработке персональных данных субъектов:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.

7. Алгоритм процесса: Порядок работы с персональными данными в ОАО «Туймазытехуглерод»

7.1 Категорий субъектов персональных данных подлежащих обработке

7.1.1. В Обществе проводится обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- постоянных работников Общества;
- временно работающих;
- лиц, с которыми заключен гражданско-правовой договор или находящиеся на этапе преддоговорных отношений;
- женщин, находящихся в декретном отпуске;
- близких родственников выше указанных лиц;
- лиц, командированных в Обществе;
- кандидаты на трудоустройство в ОАО «Туймазытехуглерод» и лица, имевшие ранее трудовые отношения с ОАО «Туймазытехуглерод»;
- юридических лиц, состоящих (состоявших) в договорных отношениях с Обществом (законных представителей поставщиков, потребителей продукции).

7.2. Сбор и обработка персональных данных

7.2.1. Основание для сбора персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных в Обществе являются Конституция РФ, ТК РФ, № 152-ФЗ Федеральный закон от 27.07.2006 «О персональных данных», Устав ОАО «Туймазытехуглерод» и иные локальные нормативные документы, определяющие случаи и особенности обработки персональных данных.

7.2.2. Сбор персональных данных

7.2.2.1. До начала обработки персональных данных оператор обязан уведомить субъекта о намерении их обрабатывать (ч. 1 ст. 22 № 152-ФЗ Федеральный закон от 27.07.2006 «О персональных данных»).

7.2.2.2. Все персональные данные субъекта персональных данных принимаются в Обществе от него самого, либо образуются в ходе трудовой деятельности на основании полученных персональных данных.

7.2.2.3. Субъект обязан предоставлять ОАО «Туймазытехуглерод» достоверные сведения о себе. ОАО «Туймазытехуглерод» имеет право проверить достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у него документами.

7.2.2.4. Перечень персональных данных подлежащих обработке

Начальник отдела кадров осуществляет обработку следующих ПДн, которые работник сообщает работодателю:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- документы (их копии, выписки из них), в которых содержатся персональные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес места жительства (регистрация и фактическое проживание);
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи, наименование и местонахождение образовательного учреждения);
- сведения о воинском учёте военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет);
- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, Ф.И.О. супруга(и), ФИО, даты рождения и место работы (учебы) других членов семьи, иждивенцев);
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки и записях в ней;
- содержание и реквизиты трудового договора;
- сведения об общем и страховом стаже;
- сведения о результатах оценки персонала;
- заработная плата, пособия, компенсации, дотации;
- сведения о временной нетрудоспособности;
- сведения по результатам обязательного периодического медицинского осмотра, отраженные в заключительных актах;
- сведения по результатам расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- иные сведения.
- факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (место работы, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);
- финансовое положение. Сведения о заработной плате также являются персональными данными (Письмо Роскомнадзора от 07.02.2014 N 08КМ-3681);
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

7.2.2.5. Материальными носителями ПДн оператора ОК являются:

- анкета;
- личная карточка формы Т-2;
- трудовая книжка;
- трудовой договор, дополнительные соглашения к трудовому договору;

- копия свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия свидетельства о присвоении ИНН;
- копия военного билета (для военнообязанных);
- копии документов об образовании, повышении квалификации, переквалификации и т.п.;
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу, в том числе автобиография;
- результаты медицинского обследования о годности к осуществлению конкретных трудовых обязанностей, документы о временной нетрудоспособности, справки, выдаваемые инвалиду;
- копии наградных листов, выписки из документов о присвоении почетных званий и т.п.;
- характеристики, рекомендации с предыдущих мест работы;
- иные документы.

Кроме того, в личном деле работников подлежат хранению документы (их копии), образовавшиеся в процессе документального оформления трудовых отношений:

- копии приказов (распоряжений) о приеме, переводах, увольнении, премировании, поощрениях;
- заявления работника;
- документы о прохождении работником оценки персонала;
- другие документы, нахождение которых в личном деле будет признано целесообразным. Данные материальные носители являются конфиденциальными (составляющими охраняемую законом тайну). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.2.2.6. Перечень персональных данных, подлежащих обработке операторами бухгалтерии и юридического отдела определяется следующими документами:

- документы (их копии, выписки из них), в которых содержатся персональные данные:
 - паспорт (иной документ, удостоверяющий личность);
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - номер лицевого счета банковской карты;
 - трудовые договоры, гражданско-правовые договоры;
 - отчеты, направляемые в органы статистики;
 - иные документы, содержащие персональные данные.

7.3. Основные правила обработки персональных данных и защиты персональных данных

7.3.1. Сотрудники, назначенные ответственными по работе с обработкой персональных данных субъектов в подразделении, ознакомляются с данным положением и документами, устанавливающими порядок проведения обработки.

7.3.2. При обработке ПДн оператор обеспечивает точность и достаточность персональных данных, а в необходимых случаях - актуальность по отношению

к целям обработки. Обработка персональных данных (ПДн) проводится оператором в случаях трудоустройства работника, подачи сведений бухгалтерией в ПФР и другие госорганы, при обработке и обеспечений сохранности ПДн службами ОС, ОМТС, Юр.О. При заключении сделок, договоров с потребителями и с поставщиками, обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям обработки.

7.3.3. Персональные данные необходимо получать исключительно у самого субъекта. В отношении персональных данных установлен в Обществе режим конфиденциальности информации. При обработке должны быть обеспечены точность, достаточность и защита персональных данных, а в необходимых случаях - актуальность по отношению к целям обработки.

7.3.4. В ОАО «Туймазытехуглерод» не допускается обработка персональных данных, которые относятся к специальным категориям. Это сведения, которые касаются расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, а также интимной жизни работника. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7.4. Согласие работника на обработку персональных данных работников

7.4.1. Передача персональных данных работника (субъекта обработки) в общих случаях осуществляется исключительно с согласия работника. Субъекту обработки дается документ на ознакомление под роспись «Согласие на обработку персональных данных», Приложение А. Исключения, когда не требуется брать согласие работника, прямо регламентированы законом, а также описаны в разъяснениях Роскомнадзора.

7.4.2. Согласие на обработку персональных данных работника предусмотрено отделом кадров в трудовом договоре, заключаемом по типовой форме (утв. Постановлением Правительства РФ от 27.08.2016 N 858). В ней прямо предусмотрено соответствующее положение. Трудовой договор по этой форме заключается в рамках ст. 309.2 ТК РФ. К заключенному трудовому договору прикрепляется подписанный работником листок согласия на обработку персональных данных.

7.4.3. В остальных случаях согласие на обработку персональных данных субъекта оформляется отдельным пунктом соглашения в заключенных договорах с потребителями, поставщиками продукции и услуг - пункт ОАО «Туймазытехуглерод» в соответствии с требованиями ТК РФ, ч. 1 ст. 9 Закона о персональных данных гарантирует при обработке ПДн сохранность персональных данных и защиту коммерческой тайны.

7.4.4. Если персональные данные работника возможно получить только у третьих лиц, сообщается об этом работнику и оператор заручается его письменным согласием (п. 3 ст. 86 ТК РФ). Рекомендуются включить в него следующую информацию:

- цели получения персональных данных работника у третьих лиц;

- предполагаемые источники информации (лица, у которых будете запрашивать данные);
- способы получения данных, их характер;
- возможные последствия отказа работника дать согласие на получение его персональных данных у третьих лиц.

Работнику вручается такое уведомление под подпись, чтобы было доказательство, что работник действительно был уведомлен. Следует убедиться, что работник подписал документ.

7.4.5. Оператор обязан сообщить работнику о целях, способах и источниках получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и возможных последствиях отказа работника дать согласие на их получение. Все ПДн работника следует получать от него самого.

7.4.6. Согласие работника не требуется при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством РФ.

7.4.7. ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.4.8. Обработка и доступ к ПДн, содержащихся на материальных носителях и в ИСПДн, осуществляется работниками оператора при соблюдении следующих условий:

- работники включены в список лиц, имеющих доступ к работе с ПДн;
- ознакомлены с «Положением по регламентации работы пользователей в корпоративной информационной системе оператора ОАО «Туймазытехуглерод» при обработке, хранении и передаче информации» и
- с работниками заключены обязательства о неразглашении информации, содержащей ПДн.

7.5. Хранение и защита информации, содержащей персональных данных работников

7.5.1. ОАО «Туймазытехуглерод» обеспечивает защиту персональных данных работников от неправомерного использования или утраты.

Форма хранения персональных данных определяется руководителем подразделения. Хранение не должно длиться дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

7.5.2 В подразделениях оператора, для обеспечения защиты ПДн выполняются следующие мероприятия:

- руководитель подразделения своим распоряжением назначает ответственного по защите ПДн с их ознакомлением под роспись;
- ответственный по защите ПДн осуществляет актуализацию списков в случае изменений (прием, перевод, увольнение). Списки актуализируются по мере необходимости;
- в соответствии с СТП СМК 7.1.3-01,04-2015 с оператором по обработке ПДн заключается обязательство о неразглашении служебной тайны, содержащей ПДн.

7.5.3 Доступ к персональным данным работника имеют генеральный директор ОАО «Туймазытехуглерод», его заместители, главный бухгалтер, начальник ОК.

7.5.4 Копировать и делать выписки из персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения генерального директора ОАО «Туймазытехуглерод».

Разработал руководитель ГРК и ПС

Г.Г. Мухаметшин

Согласовано:

Главный бухгалтер

Начальник юридического отдела

Начальник ОК

Бухгалтер по расчетам

Инженер-программист

Т.Ф. Сафиуллина

Е.В. Сатвалова

Г.Р. Байбурина

А.Ф. Ахметзянова

О.А. Кагарманов

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

_____ ФИО полностью
паспорт _____ № _____ выдан _____ 20____ г. кем _____

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в ОАО «Туймазытехуглерод» моих персональных данных в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне, как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ОАО «Туймазытехуглерод» гарантирует обработку о моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20____ г.

Подпись_____
Расшифровка подписи

